



ADS

<http://doza.com.ru>

АЗСДозаСервис
162602, Череповец, Россия,
пер. Ухтомского, 5, АДС



МЕ 20

Система управления

«ДОЗА-Mifare»

Руководство Администратора

Версия ПО 1.25.х.

Установка Сервера. Рабочего места оператора «Доза-MifareOffice». Установка на АЗС.



г. Череповец 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Установка Сервера и программы «Доза-MifareOffice».....	3
Установка сервера Firebird:	3
Установка рабочего места оператора офиса:	3
Необходимые действия для начала работ по программе «ДОЗА- Mifare»	5
Установка драйверов на АЗС и программы «Доза-Mifare- репликатор»	6
Настройка программы «Доза-Терминал ».....	7
Установка и настройка репликатора.....	9
Краткое описание работы оператора АЗС.....	9
Дополнительные операции с картой на АЗС	11
Рекомендации по проблемам на АЗС	11
Краткое описание работы в Офисе	12
Список карт	13
Администрирование функциональности.....	15
Настройка работников	15
Главное меню системы	17
Администрирование данных	18
Специальные операции	18
Личные номера работников.....	18
Справочники	19
Справочник «Параметры системы в целом».....	20
Прочие функции системы.....	21
Специальные операции	22
Системный журнал.....	22

Установка Сервера и программы «Доза-MifareOffice»

Возможна установка опытным администратором или использование пакетного файла install.bat запускаемого из каталога с установочного CD диска.

ВНИМАНИЕ! Все действия производить с правами администратора (Для WIN7 запуск от имени администратора по правой клавише мышки) Рекомендуется отключить антивирус при установке программы.

Установка сервера Firebird:

Запуск Firebird-2.1.5.18497_0_Win32.exe и ввод всех необходимых параметров, при установке все параметры запрашиваемые Firebird, ввести по умолчанию.

Все дальнейшие операции по установке базы прописаны в пакетном файле install.bat запускаемого из каталога с установочного CD диска, запуск рекомендуется производить из FAR или через CMD (предварительно запущенного с правами администратора), чтобы видеть возможные ошибки. По окончании работы пакетного файла проверьте install.log на наличие ошибок.

Внимание! Инсталляция происходит очень быстро, проверите наличие файла лога, чтобы не запускать скрипт повторно.

Установка рабочего места оператора офиса:

1. Установить драйвер ключа HASP , HDD32.exe

2. Скопировать файл DozaMifareOffice и прилагаемые файлы (Clscrfl.dll) в рабочий каталог

3. Настроить связь с сервером и запустить Доза-Офис, указав

Параметры подключения

*СЕРВЕР Имя компьютера(или адрес-предпочтительно):имя базы , например
192.168.0.3:DOZAMIFARE*

Пользователь doza

Пароль doza_adm

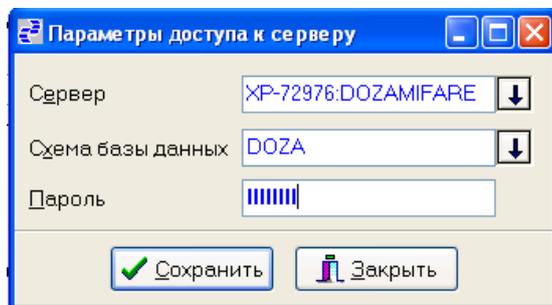
4. для первого подключения использовать логин входа SYSTEM (в верхнее регистре), пароль для входа в систему выбирается автоматически, первый раз нужно ввести и подтвердить свой пароль (на запрос ввести пароль, я ввожу masterkey)

6. ввести всех пользователей заполнить необходимые таблицы

Настройка связи с сервером

Необходимо ввести имя «сервера : идентификатор базы», имя сервера обычно соответствует названию сервера или его IP- адресу в сети (что проще ,т.к по имени не всегда работает), если сервер установлен на той же машине можно ввести имя localhost.

В поле схема базы данных ввести название базы (DOZA) и пароль (по умолчанию doza_admin)

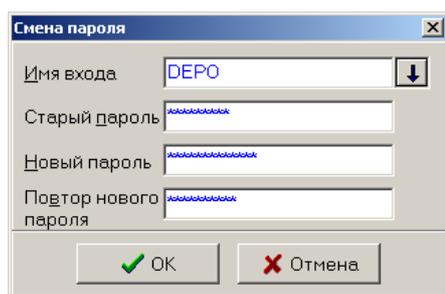


Авторизация в системе «ДОЗА-Mifare»

При запуске исполняемого модуля появляется форма ввода «Доступ в систему» и запрашиваются параметры «Имя входа» и «Пароль». Эти параметры определяют права работника в системе.



При первом входе в систему следует использовать системный логин для имени входа **SYSTEM** и ввести свой пароль обычно masterkey. (Внимание! Если Вы забудете пароль доступ в систему будет невозможен)



При первом входе в подсистему должно быть выдано сообщение о необходимости смены пароля. Например:

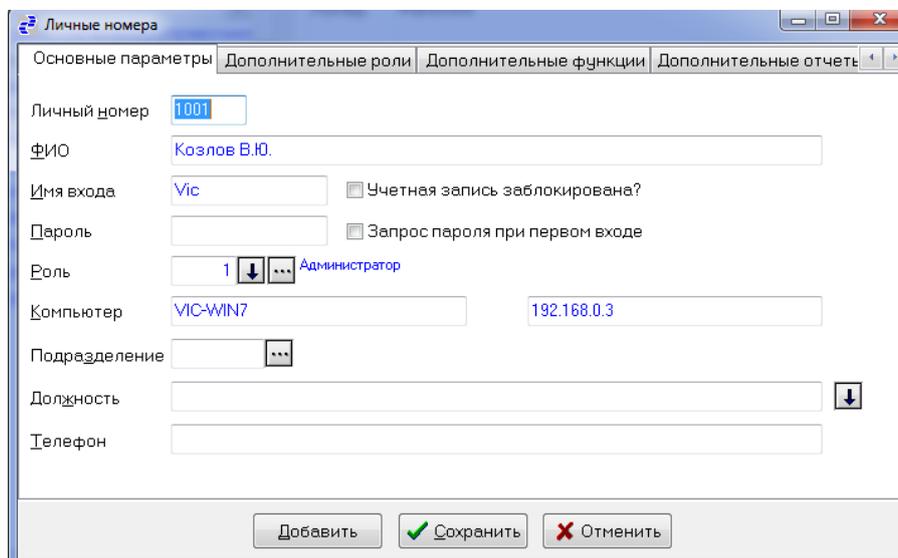
Внимание! При вводе имени пользователя и пароля следует соблюдать регистр, для системы заглавные буквы отличаются от прописных

Необходимые действия для начала работ по программе «ДОЗА-Mifare»

В первую очередь необходимо ввести «Администратора системы» см. пункт 2, предварительно добавив в меню Администратор/Справочники/Подразделения код Офиса , если необходимо.

Ввести пользователей

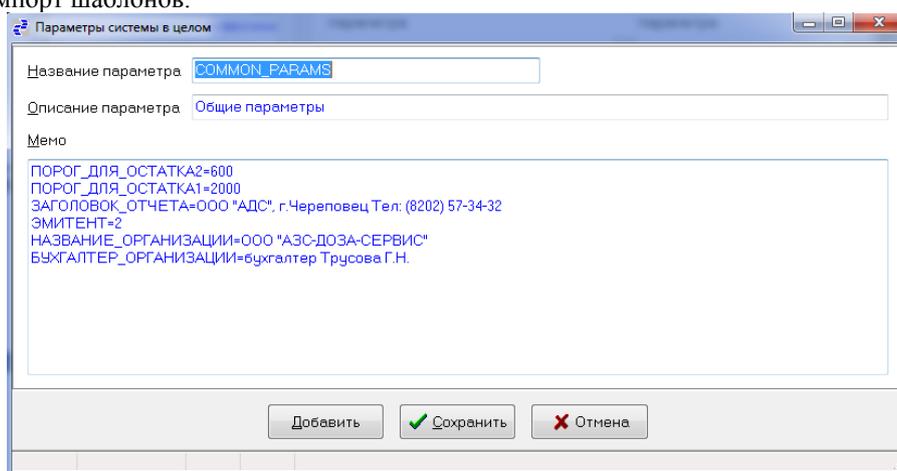
В меню Администратор/Справочники/Личные номера работников



В первую очередь необходимо ввести «Администратора системы», выбрав его в справочнике и нажав изменить, перед этим рекомендуется ввести пароль для этого можно не выходя из офиса выбрать меню Система\Доступ. Можно ввести «Старшего оператора» при этом открываются все меню, как для системного пользователя, лучше не управлять офисом с правами «Администратора», чтобы не было доступа к системным функциям, которыми по неосторожности можно повредить базу данных.

3. Загрузить формы отчетов и дополнительных шаблонов из каталога \Fmt на диске дистрибутива, с помощью меню Администратор/Импорт шаблонов.

4. Загрузить формы типовых операций из каталогов \Tsk на диске дистрибутива, с помощью меню Администратор/Импорт шаблонов.



5. Настроить параметры системы, изменить заголовок отчета, ввести номер эмитента
ВНИМАНИЕ! Если номер эмитента выставлен неправильно карты на АЗС приниматься не будут!

Установка драйверов на АЗС и программы «Доза-Mifare- репликатор»

Для работы на АЗС необходимо установить оборудование и подключить драйвер к действующей программе «Доза-Терминал» (программа тестировалась на версии 6.28).

Установите чековый принтер и считыватель карт, драйвера есть на диске в папках \PrinterDriver и \CardDriver, соответственно (можно использовать драйвера с дисков идущих с устройством).

Выйдите из программы «Доза-Терминал», сделайте резервную копию файла базы данных.

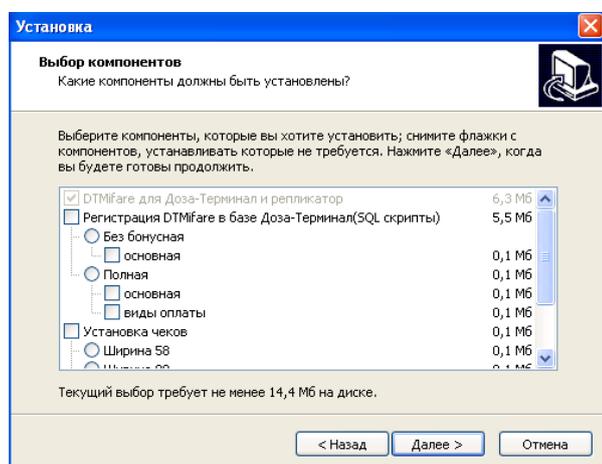
Перед установкой проверьте код эмитентов, для этого запустите «Доза-конфигуратор».

DozaMifare займет 3 номер, если такой эмитент уже есть измените код эмитента.

Проверьте карты эмитентов, замените идентификатор под номер 3 если такой занят.

Запустите DTMifarePlugin.exe.

Для новой АЗС, поставьте необходимые опции, возможна отдельная установка , например когда картридер уже установлен (основной скрипт), а виды оплаты не прошли, по причине присутствия таких видов оплаты или карт в базе



Обязательно проконтролируйте что скрипты выполнены. Просмотрите лог DTMifarePlugin.log !!!

Чеки 58 – это чеки узкого принтера, если вы редактировали формы чеков не ставьте эту галочку.

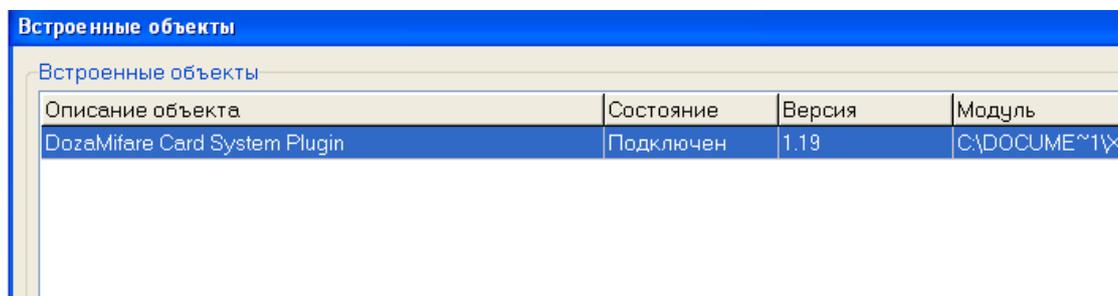
Выясните номер вашего ЭМИТЕНТа у поставщика.

Далее для новой АЗС нужно в настройках добавить картридер и подключить плагин, для рабочих азс сохраняется уже установленные значения.

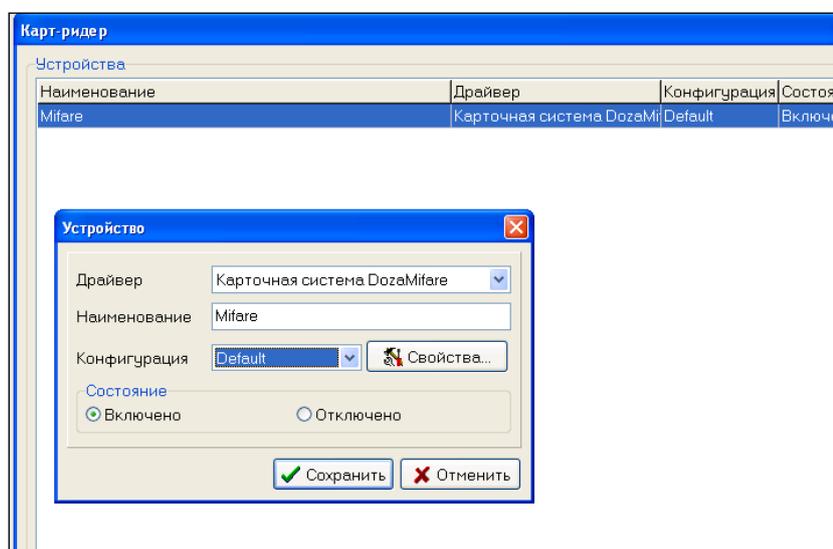
Настройка программы «Доза-Терминал»

Настройка программы «Доза-Терминал» заключается в установке плагина и подключении и настройке драйвера считывателя карт.

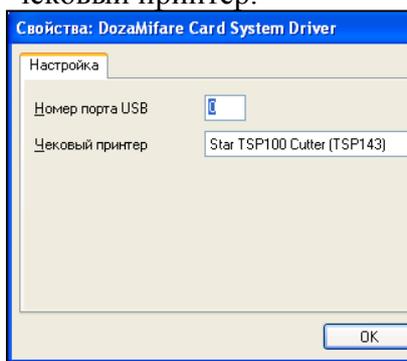
Запустите конфигуратор «Доза-Терминал», выберите встроенные объекты добавьте библиотеку DTMifare.dll



Выберите карт-ридер, добавьте карточную систему DozaMifare



В свойствах устройства нужно выбрать порт USB, по умолчанию 0 – что означает автоопределение и выбрать чековый принтер.

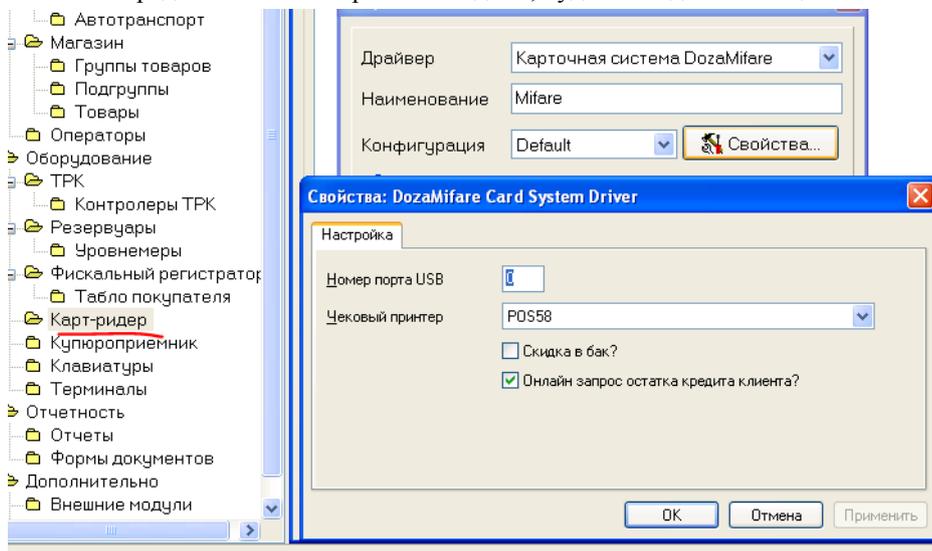


Настройки Доза-Терминал для работы с on-line.

Для работы 1-го алгоритма в он-лайн режиме, необходимо установить специальную версию драйвера DTMifare.dll , зарегистрировать ее (reg_dtmifare.bat).

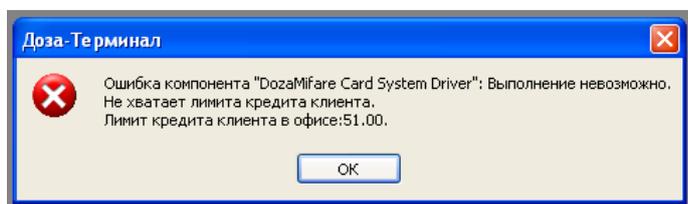
Зайти под администратором в настройки, установить галочку , настройки параметров связи будут взяты из настроек репликатора.

Если лимит кредита меньше запрошенной дозы, будет выведено сообщение:



Необходимо пополнить остаток клиента в офисе

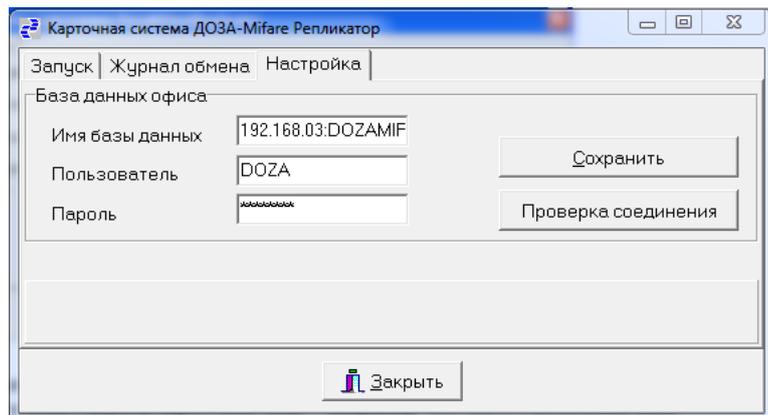
При отсутствии связи с базой офиса, заправка будет запрещена ,ее можно повторить если связь появилась или зайти в конфигурацию и отключить он-лайн режим, в этом случае возможен перерасход по лимиту клиента.



Репликация при он-лайн режиме должна происходить как можно чаще, в идеале после каждой заправки, можно установить специальный плагин для автоматического запуска репликатора или запускать репликатор каждые 5-10 мин.

Установка и настройка репликатора.

Репликатор не требует установки, при пользовании в режиме онлайн на АЗС запустите репликатор и во вкладке настройка пропишите соединение с офисом, нажмите сохранить.



Параметры подключения

Имя компьютера(или адрес):имя базы ,
например 192.168.0.3:DOZAMIFARE
Пользователь doza
Пароль doza_adm

При использовании в режиме онлайн ,
используйте командный файл
AutoMode.bat

Для автономного использования
разместите репликатор на флешке и
используйте согласно описания
ключей:

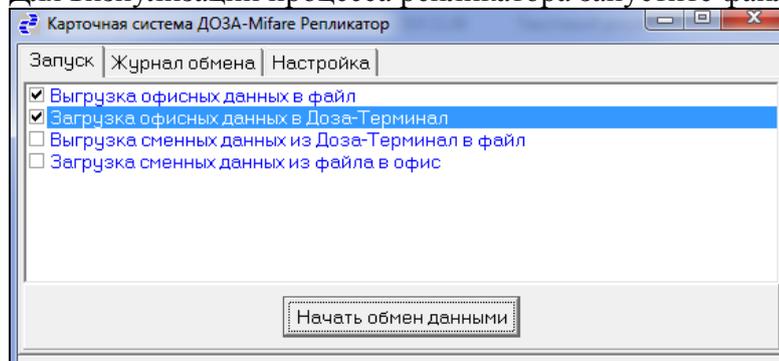
При запуске репликатора с одним из следующих параметров в командной строке программа стартует в невидимом режиме:

/OfficeDataToFile[:Файл] Выгрузка офисных данных в файл
/OfficeDataFromFile[:Файл] Загрузка офисных данных в Доза-Терминал
/ShiftDataToFile[:Файл] Выгрузка сменных данных из Доза-Терминал в файл (по умолчанию все смены после последней репликации)
/ShiftDataFromFile[:Файл] Загрузка сменных данных из файла в офис

[[:Файл]] параметр "Файл" задает имя файла с данными и может отсутствовать

/SHIFTID:[ЧИСЛО] Экспорт всех смен начиная с заданной
/SILENT Режим без визуализации процесса выполнения
/NOPRINTLOG Отказ от печати журнала обмена на принтере

Для визуализации процесса репликатора запустите файл без опции /Silent



Важно!:

Репликатор при работе создает лог, просматривайте его на предмет наличия ошибок.

Репликатор предназначен для пересылки активных карт (и пополнений) из офиса на АЗС и пересылки текущих транзакций в офис. Запускать его нужно сразу после закрытия смены или в любое время для обновления списка активных карт.

Если по каким-то причинам смена была закрыта без передачи транзакций в офис, используйте ключ «Экспорт всех смен начиная с заданной».

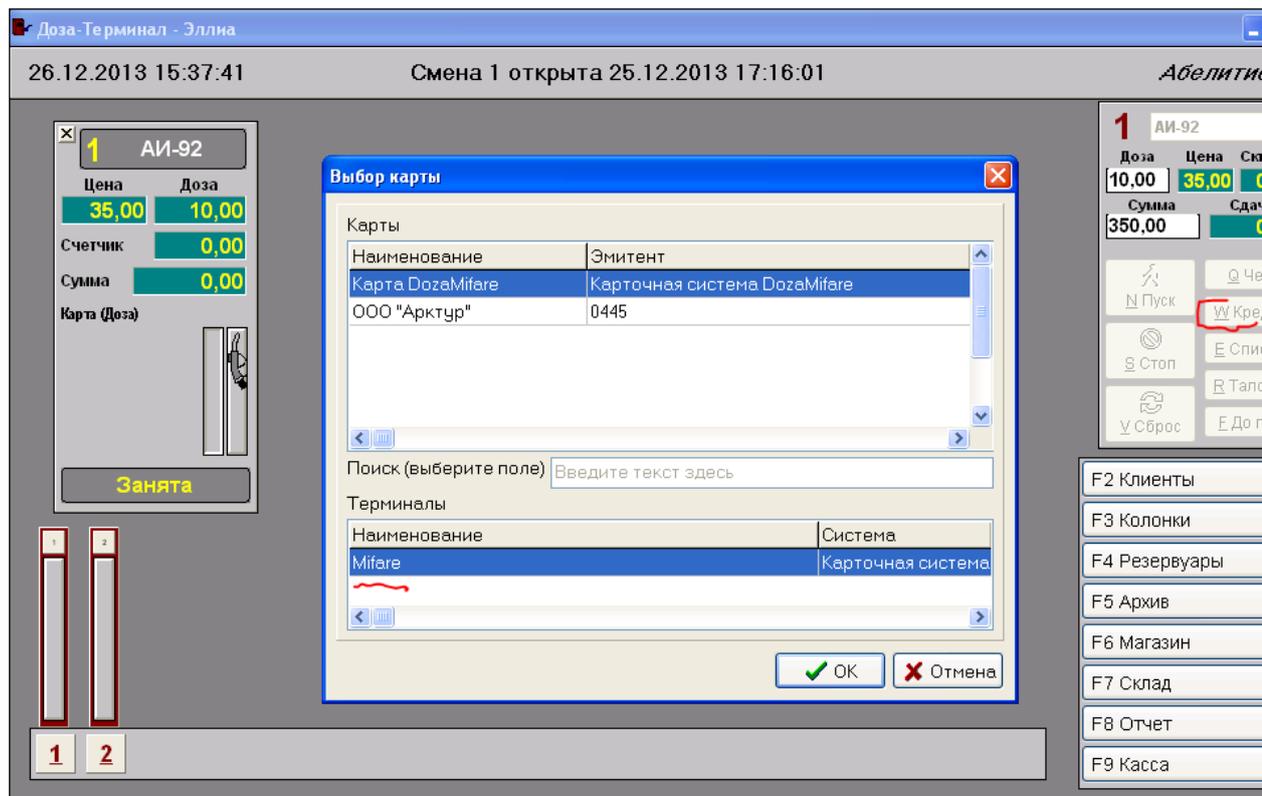
- Добавлена печать отчета репликатора на принтере АЗС установленном по умолчанию (можно отключить галочка в визуальном режиме и опция в командной строке). Для автоматического отключения в графическом режиме используйте команду

```
DozaMifareReplicator.exe /NoPrintLog
```

Краткое описание работы оператора АЗС

Со стороны оператора «Дозы -Терминал» работа с карточной системой DozaMifare практически не чем не отличается от работы с другими встроенными кредитными системами.

После выбора колонки, марки топлива и ввода его количества, оператор нажимает «Кредит» и выбирает из списка эмитента и карту Mifare:

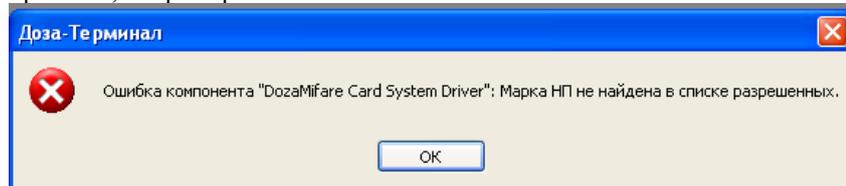
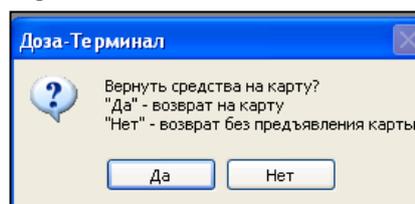
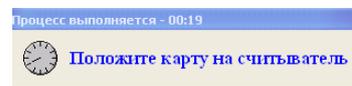


Следует запрос карты, от запроса можно отказаться нажав «ESC» или дождаться окончания таймаута, кроме того если карта уже установлена на считыватель, то будет сразу и обработана.

При успешной обработке карты будут напечатаны два чека и разрешена заправка.

Если необходимо сделать возврат, «Доза-Терминал» запросит делать возврат на карту или нет и попросит вставить карту, будут напечатаны два чека возврата. При ошибках, например отсутствии карты, следует повторить операцию сброса.

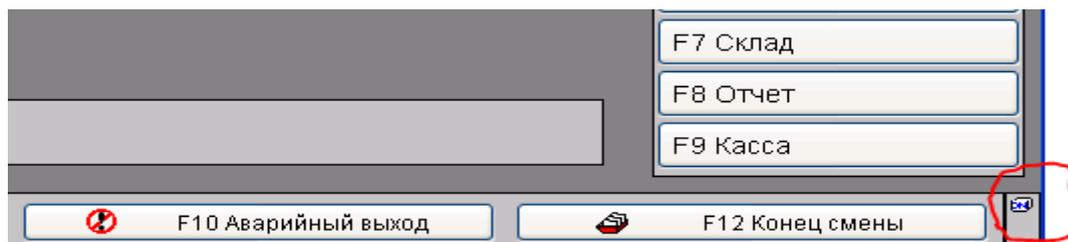
Если карта не подходит, будет выведено сообщение с указанием причины, например:



Возможны следующие операции повторить (снова нажать кредит) с другой картой или прервать операцию, нажав сброс.

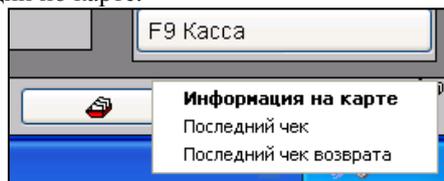
Дополнительные операции с картой на АЗС

Для решения различных проблем с карточками, оператору сделана специальная кнопка в правом нижнем углу экрана.

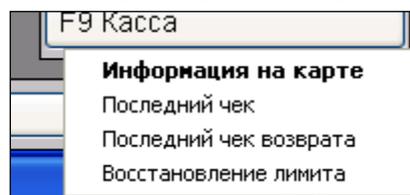
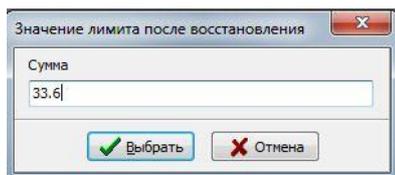
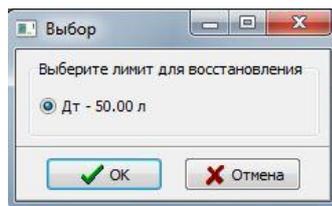


При нажатии на нее будет запрошена карта и напечатан чек информации по карте.

Если нажать правую клавишу мышки появляется меню с помощью которого оператор может повторно напечатать чеки по карте в случае сбоя принтера.



Администратор АЗС имеет дополнительные возможности, которые позволяют, при неоформленном возврате (когда клиент не предоставил карту) для возврата может вручную изменить дебет карты в пределах текущего лимита. Эта операция возможна только пользователем с правами администратора. Результат восстановления лимита заносится в Журнал событий.



Рекомендации по проблемам на АЗС

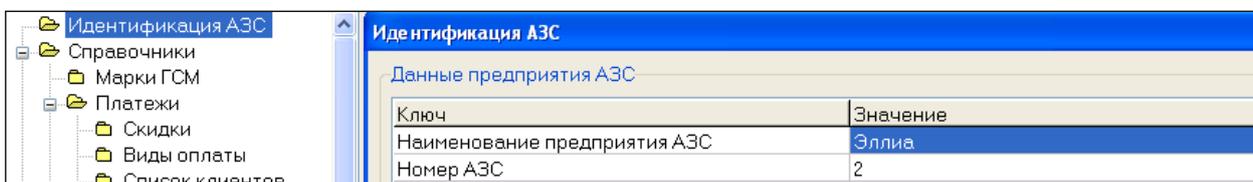
Запись на карту занимает время, поэтому следует четко фиксировать карту на считывателе, в идеале перед выполнением операции положить карту на считыватель. Иначе могут возникнуть проблемы, произойдет ошибка и придется повторять операцию.



Принтер при отсутствии питания или бумаги может не напечатать чек, т.к. печать идет средствами виндовс все ненапечатанные чеки хранятся в диспетчере печати, может потребоваться вмешательство администратора компьютера для решения проблемы. Для оператора такая ситуация выглядит как прекращение печати чеков.

Проблема с принтером может возникнуть по причине смены драйвера на USB, потребуется выбрать принтер в драйвере.

При печати на чеке используются настройки АЗС, в первой строке печатается название предприятия во второй номер АЗС



Кроме того в форме (файл DozaMifare-Чек.fmt) в чек можно добавить любой текст, между ограничивающими черточками. Если удалить ограничивающие черточки чек будет обрезан по тексту.

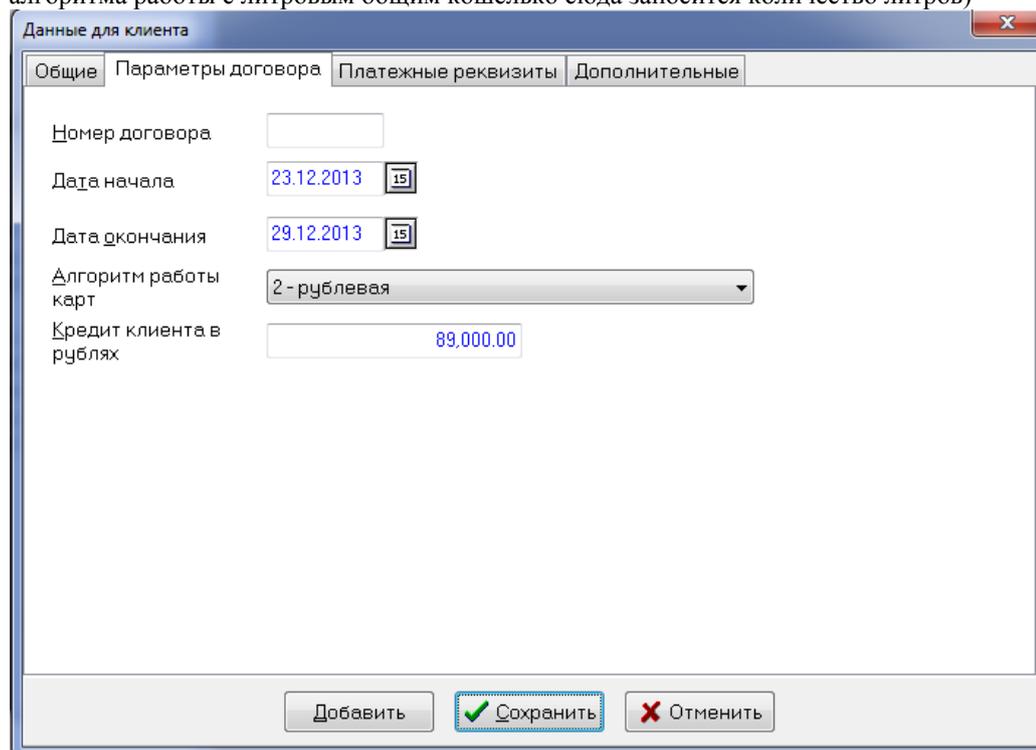
Краткое описание работы в Офисе

В первую очередь следует заполнить справочник марок НП, должно быть полное соответствие номера марки и ее названия табличке на всех АЗС, от этого зависит правильное списание кошельков
Заполнить справочник номеров АЗС и х названий, по ним будут строиться все отчеты.

Данные клиента

Далее можно работать с клиентами аккуратно заполнить все необходимые поля, важно выбрать правильный алгоритм работы карт в дальнейшем его нельзя изменить. Допускается ввод одинаковых клиентов с различными видами алгоритма работы.

Для клиентов с общими кошельками можно сразу внести сумму, при выпуске карт сумма будет списываться со счета клиента, и если на счету будет 0, карту выпустить не удастся. Здесь же выполняется изменение кредита (для алгоритма работы с литровым общим кошельком сюда заносится количество литров)

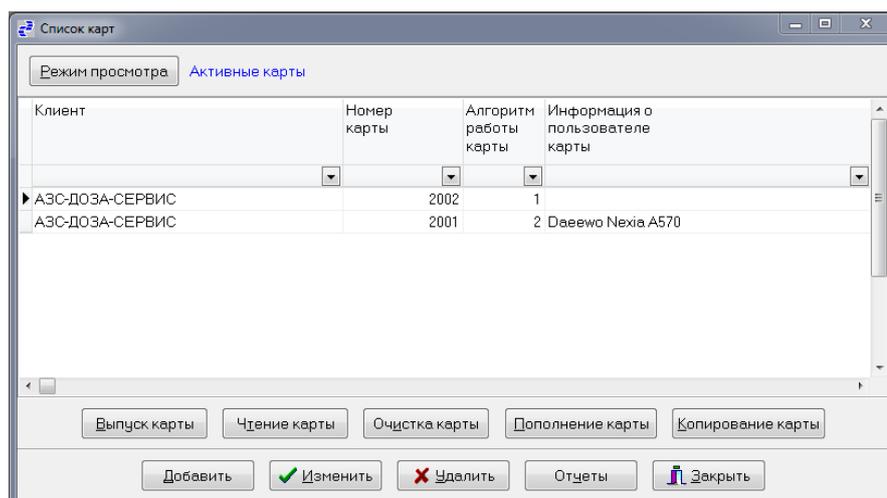


Поле	Значение
Номер договора	
Дата начала	23.12.2013
Дата окончания	29.12.2013
Алгоритм работы карт	2 - рублевая
Кредит клиента в рублях	89,000.00

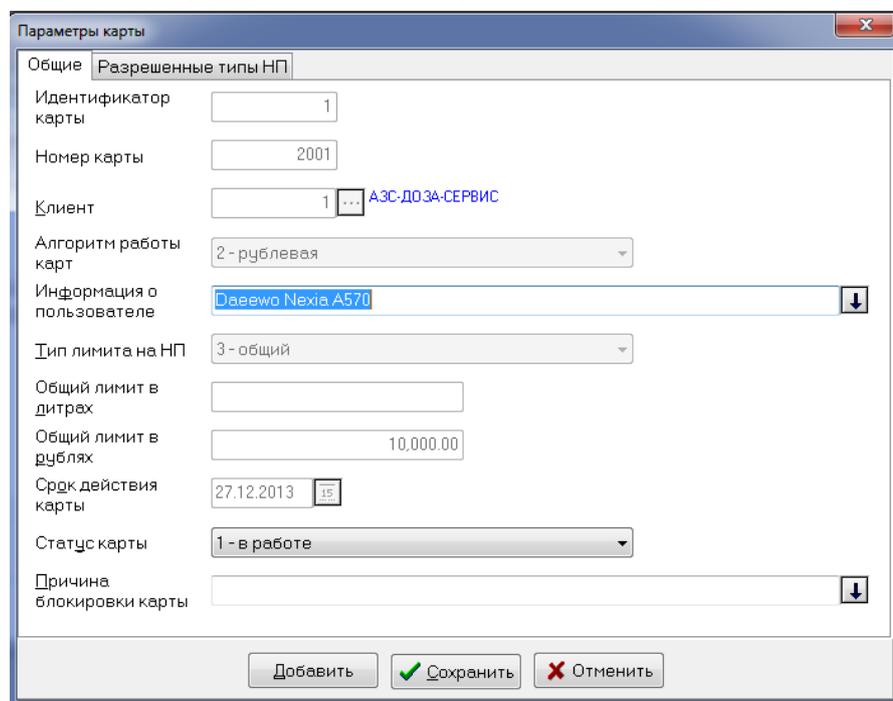
Для клиентов с фиксированной ценой, кроме того необходимо ввести цены на нефтепродукты.

Список карт

Здесь производится работа по выпуску карт



Режим просмотра позволяет увидеть архивные карты. Вбериите или создайте новую карту. Для создания карты нажать добавить карту



Для новой карты нужно выбрать клиента, затем согласно алгоритма клиента выставить параметры карты.

Номер карты заполнять ненужно он будет взят из таблички (это номер напечатанный на карте и загруженный из файла в специальных операциях, если номер после выпуска не преставится введите самостоятельно).

Внесите информацию об пользователе карты, например фамилию или номер машины.

Внесите лимиты соответсвенно алгоритма.Зайдите на вкладку «Разрешенные типы НП» и выберите нефтепродукты.

Укажите срок действия карты (обычно равен сроку действия договора), если срок действия не указан карта считается бессрочной.

Статус карты до выпуска ставится автоматически -0 (Не выпущена), после выпуска -1 (Не выдана).

После выпуска статус можно поменять на 1(в работе), в любое время карту можно заблокировать, поменяв статус .

Работа с картами в офисе

Нижнее меню позволяет работать со считывателем

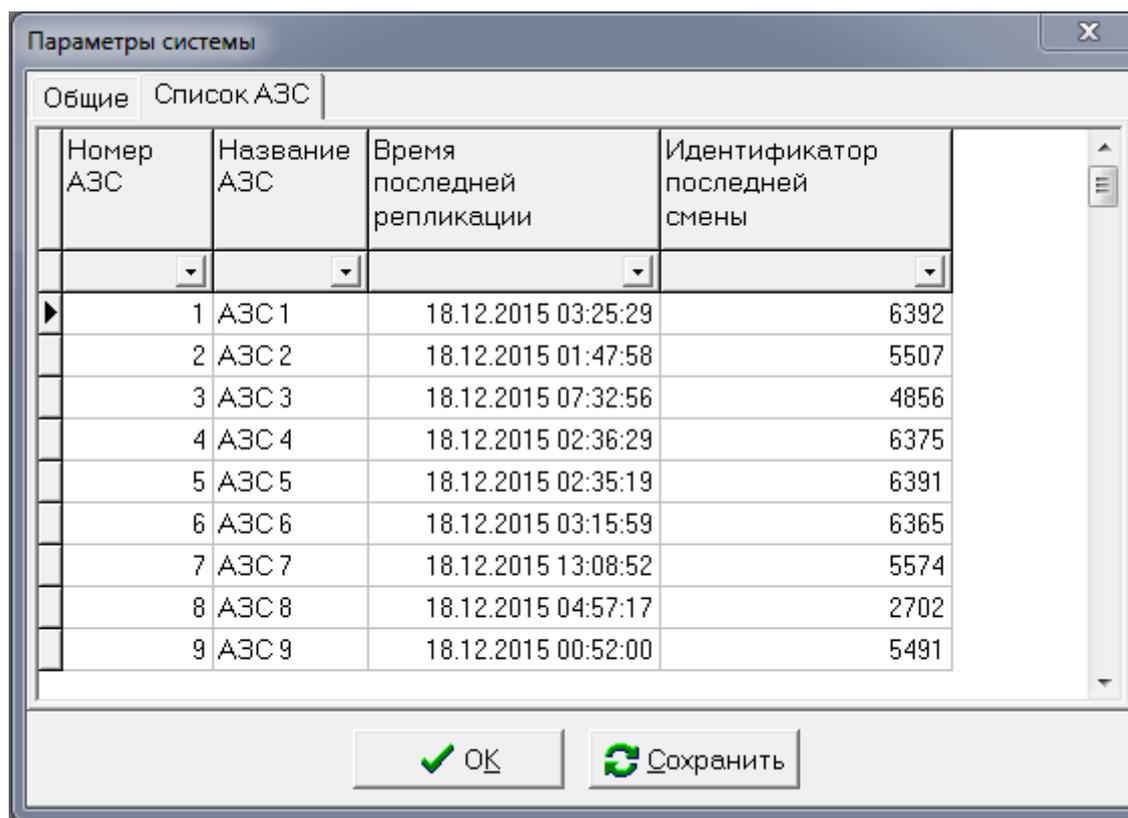
- выпуск карты, потребует установить чистую карту и запишет на нее информацию
- чтение карты, позволяет считать произвольную карту, только этого эмитента.
- очистка карты, очистить можно только выпущенную в этом офисе карту, если на карте есть денежная сумма она будет возвращена на счет клиента, карта будет занесена в архив и не может повторно использоваться для выпуска новых карт.
- Пополнение карты, карту устанавливать не требуется, сумма будет списана с счета клиента.
- Копирование карты, карту устанавливать не требуется, создает новую карту на базе выбранной-предназначено для создания однотипных карт в котрых нужно только поменять имя владельца

ВНИМАНИЕ!

Запись на карту занимает время, поэтому следует четко фиксировать карту на считывателе, в идеале перед выполнением операции положить карту на считыватель. Иначе могут возникнуть проблемы, произойдет ошибка и карта будет испорчена, не всегда удается стереть сбойную карту.

Актуальность данных в офисе

Администратор в офисе может посмотреть какие последние смены реплицированы с АЗС, для этого откройте меню система – параметры системы, вкладка АЗС:



Номер АЗС	Название АЗС	Время последней репликации	Идентификатор последней смены
1	АЗС 1	18.12.2015 03:25:29	6392
2	АЗС 2	18.12.2015 01:47:58	5507
3	АЗС 3	18.12.2015 07:32:56	4856
4	АЗС 4	18.12.2015 02:36:29	6375
5	АЗС 5	18.12.2015 02:35:19	6391
6	АЗС 6	18.12.2015 03:15:59	6365
7	АЗС 7	18.12.2015 13:08:52	5574
8	АЗС 8	18.12.2015 04:57:17	2702
9	АЗС 9	18.12.2015 00:52:00	5491

Здесь показан последний номер смены принятой с каждой АЗС, номер смены выводится в общем отчете на АЗС.

Администрирование функциональности

При запуске исполнимого модуля системы появляется форма ввода «Доступ в систему» и запрашиваются параметры «Имя входа» и «Пароль». Эти параметры определяют права работника в системе.

Права работника в системе настраиваются с помощью двух принципов: «Администрирование функциональности» и «Администрирование данных».

Доступ к визуальным элементам интерфейса системы:

- Пункты меню
- Закладки в многостраничных формах
- Кнопки
- Поля редактирования
- И т.д.

Разрешение или запрет различных действий системы

- Построение отчетов
- Выполнение типовых и специальных операций
- И т.д.

В результате администрирования внешний вид многих форм может значительно изменяться

Настройка работников

В основе настройки работников лежат четыре главных справочника. Функциональность системы построена на так называемых функциях системы (Справочник «Функции системы»).

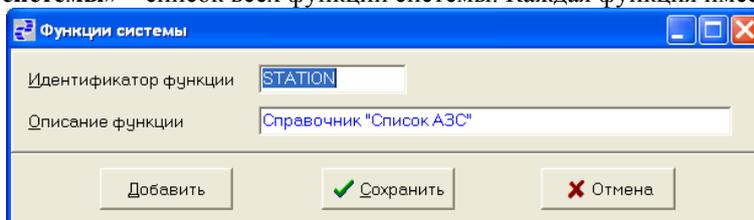
Функция системы - это (как правило) разрешение определенного действия или доступность каких-то данных.

Набор функций (набор разрешенных действий) определяется основной ролью работника (Справочник «Функции для ролей»), а также дополнительными функциями, добавленными лично ему (Справочник «Личные номера работников»).

Таким образом (по ролям) можно выделить группы работников с одинаковыми возможностями в системе, а дополнительная настройка позволяет (не добавляя роли) точно подстраивать дополнительные возможности.

Иерархический (в виде дерева) список ролей (Справочник «Роли пользователей») позволяет администрировать доступ к данным системы. Дополнительные роли (Справочник «Личные номера работников») служат для расширения возможностей работника по доступу к данным. Подробнее об администрировании данных описано в следующем разделе.

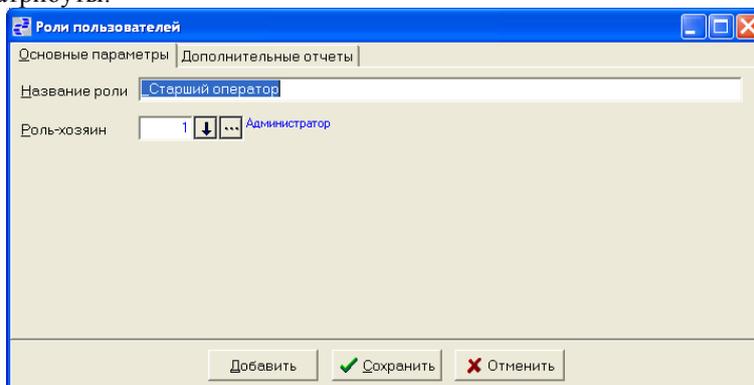
Справочник «**Функции системы**» – список всех функций системы. Каждая функция имеет атрибуты:



Назначение справочника настройки системы при добавлении новых функций разработчиками.

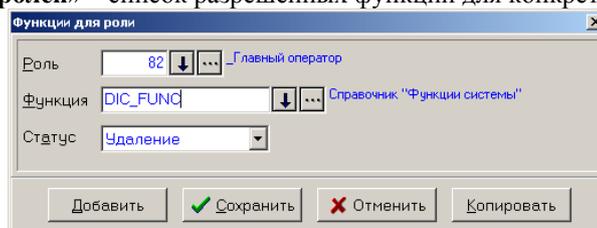
Справочник «**Роли пользователей**» – иерархический (в виде дерева) список ролей. Под ролью понимается группа работников, имеющих одинаковый набор функций.

Каждая роль имеет атрибуты:



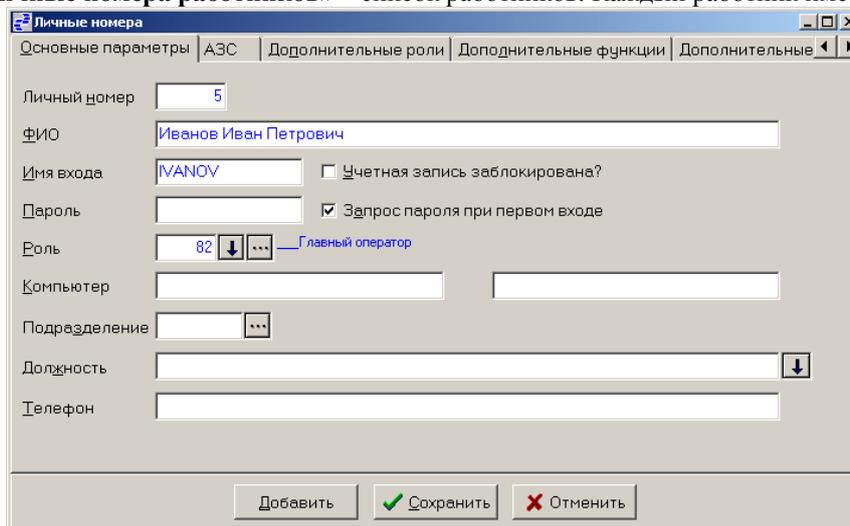
Закладка «Дополнительные отчеты» служит для настройки пункта меню: «Отчеты\Для роли»

3. Справочник «**Функции для ролей**» – список разрешенных функций для конкретной роли



Поле статус уточняет действие функции и может принимать три значения: «Просмотр», «Изменение», «Удаление».

4. Справочник «**Личные номера работников**» – список работников. Каждый работник имеет атрибуты:



Страница «АЗС» служит для разрешения конкретному работнику доступа к программе «ДОЗА-Терминал» на конкретной АЗС.

Страница «Дополнительные роли» служит для настройки расширенного доступа конкретного работника к объектам системы.

Страница «Дополнительные функции» служит для добавления конкретному работнику функций, которые не доступны ему по основной роли.

Страница «Дополнительные отчеты» служит для настройки пункта меню: «Отчеты\Для работника»

Страница «Дополнительные параметры» служит для дополнительной настройки параметров конкретного

работника. Список полей настраивается администратором системы. (Например: может содержать поле «Список разрешенных адресов TCP/IP» для дополнительной настройки системы безопасности)

Главное меню системы

Главное меню системы состоит из перечисленных ниже пунктов. Каждому пункту меню определена конкретная функция системы. Например, пункту меню «Работа» соответствует функция «WORK». Совокупность функций, назначенных роли/пользователю определяют внешний вид и функциональность меню. При отсутствии у роли/пользователя функции пункт меню не отображается. Ограничение функциональности зависит также от статуса функции – «Просмотр», «Изменение», «Удаление». Пункты меню также могут динамически добавляться при дополнительной настройке системы с помощью языка МетаСкрипт.

Существуют следующие пункты главного меню:

1. **Система** – пункт меню доступен для всех.
 - 1.1. **Доступ** – перерегистрация работника
 - 1.2. **Смена пароля** – изменение пароля текущего работника
 - 1.3. **Информация о системе** – просмотр версии системы
 - 1.4. **Параметры системы** – просмотр и изменение настроек параметров работы системы.
 - 1.5. **Выход** – завершение сеанса работы с программой.
2. **Работа** – пункт меню доступен при наличии функции «Работа» (WORK)
 - 2.1. **Клиенты** - Просмотр, изменение и удаление информации об Клиентах
 - 2.2. **Список карт** – Просмотр информация о картах. Выпуск карт , чтение информации, очистка, пополнение кредита денежных карт.
 - 2.3. **Специальные операции** - Выполнение специальных операций системы. Список операций администрируется по ролям и настраивается администратором системы.
3. **Отчеты** - пункт меню доступен при наличии функции «Отчеты» (REPORT)
 - 3.1. **Прочие** - пункт меню доступен при наличии функции «Отчеты: Прочие» (OTHER_REPORTS)
Набор отчетных форм общего назначения.
 - 3.2. **Для работника** - пункт меню доступен при наличии функции «Отчеты: Для работника» (USER_REPORTS)
Набор отчетов, заданных администратором для конкретного работника.
 - 3.3. **Для роли** - пункт меню доступен при наличии функции «Отчеты: Для роли» (ROLE_REPORTS)
Набор отчетов, заданных администратором для конкретной роли.
 - 3.4. **Печать готовых отчетов** - пункт меню доступен при наличии функции «Отчеты» (REPORT).
Печать файлов, содержащих подготовленные отчеты (*.PRN)
 - 3.5. **Редактор** - доступен при наличии функции «Отчеты» (REPORT)
Простой редактор текстовых файлов.
4. **Администратор** – доступен всем.
 - 4.1. **Справочники** - пункт меню доступен всем.
Просмотр и редактирование разрешенных справочников для конкретного работника. Список справочников настраивается администратором системы.
 - 4.2. **Системный журнал** - доступен при наличии функции «Системный журнал» (SYS_LOG).
Просмотр системного журнала.
 - 4.3. **Просмотр таблиц** - доступен при наличии функции «Просмотр таблиц» (TABLE_VIEW).
Просмотр таблиц системы в простом виде. Редактирование описания справочников.
 - 4.4. **Редактирование типовых операций** - пункт меню доступен при наличии функции «Типовые операции» (DIC_OPER).
Редактирование шаблонов типовых, специальных операций, событий системы и событий для проводок.
 - 4.5. **Монитор отладочных событий** - доступен при наличии функции «Монитор отладочных событий» (PIPE).
Запуск окна монитора отладочных сообщений, посылаемых из сохраненных процедур на сервере.
 - 4.6. **Импорт шаблонов** – загрузка (обновление) шаблонов отчетов, специальных операций с диска, выполнение SQL-скриптов для обновления базы данных. Пункт меню доступен при наличии функции «Импорт шаблонов» (IMPORT_SCRIPT).

Администрирование данных

В системе предусмотрено администрирование для следующих объектов:

- Специальные операции
- Личные номера работников
- Справочники
- И т.д.

Специальные операции

Доступ к шаблонам операций по ролям.

Работник имеет доступ только к тем шаблонам операций, для которых выполняется условие:

в шаблоне операции поле «Роль»(OF_ROL_ID) находится в дереве ролей ниже по иерархии, чем собственная роль работника (PI_ROL_ID).

Кроме собственной роли работника анализируется список дополнительных ролей для работника (DIC_USERROLES).

Личные номера работников

Доступ к параметрам работников по ролям.

Работник может редактировать собственные атрибуты или атрибуты только тех работников, для которых выполняется условие:

поле «Роль» работника (PI_ROL_ID) находится в дереве ролей ниже по иерархии, чем собственная роль работника (PI_ROL_ID).

Кроме собственной роли работника анализируется список дополнительных ролей для работника (DIC_USERROLES).

Справочники

Форма со списком доступных справочников вызывается из меню «Администратор\Справочники» или при нажатии на кнопку «F5». Доступ к данным конкретного справочника возможен на просмотр, изменение или удаление. В системе ведется журнал изменения справочников. Специальная таблица, где хранятся старое и новое значение полей, дата и время изменения. Данный журнал доступен на просмотр как обычный справочник.

Список основных справочников системы:

1. Журнал изменения справочников (SYS_DICTLOG) - доступен при наличии функции «Журнал изменения справочников» (DICT_LOG).
2. Личные номера работников (DIC_PIN) - доступен при наличии функции «Справочник «Личные номера»» (DIC_PIN).
3. Подразделения (DIC_DEPT) - доступен при наличии функции «Справочник «Подразделения»» (DIC_DEPT).
4. Роли пользователей (DIC_ROLES) - доступен при наличии функции «Справочник «Роли пользователей»» (DIC_ROLES).
5. События системы (DIC_EVENT) - доступен при наличии функции «Справочник «События системы»» (DIC_EVENT).
6. Функции для ролей (DIC_ROLESFUNC) - доступен при наличии функции «Справочник «Функции для ролей»» (DIC_ROLFUN).
7. Функции системы (SYS_FUNCTION) - доступен при наличии функции «Справочник «Функции системы»» (DIC_FUNC).
8. Параметры системы в целом (SYS_PARAMS) - доступен при наличии функции «Справочники «Параметры системы в целом»» (SYS_PARAMS).
9. Марки ГСМ - доступен при наличии функции «Справочник "Марки ГСМ"» (MARKS).
10. и др.

Справочник «**Параметры системы в целом**»

Справочник «Параметры системы в целом» (SYS_PARAMS) служит для гибкой настройки системы. Предназначен для подстановки в отчеты значений параметров и требуется при расширении системы в данной версии реализована только политика безопасности при необходимости ее можно прописать согласно нижеследующего описания (название параметров допускается делать на русском языке)

Содержит следующие атрибуты:

- Название параметра
- Описание параметра
- Мемо (произвольный текст, ограниченный размером 4000 символов)

Как правило содержит список строк, которые имеют вид:

Название_параметра1=Значение_параметра1

Название_параметра2=Значение_параметра2

.....

Название_параметраN=Значение_параметраN

Набор параметров сильно изменяется в зависимости от конкретной настройки системы. Содержит следующие разделы:

1. **Общие параметры всей системы (COMMON_PARAMS)** – настройка параметров общего назначения
2. **Горячие клавиши (MAIN_SHORTCUTS)**. Позволяет сопоставить для события в системе определенное сочетание клавиш. Например:
Ctrl+F2=DOG_INFO,Текст
По нажатию клавиш «Ctrl+F2» будет вызвано событие DOG_INFO, если в текущем поле ввода находится любой текст (ТЕКСТ). Вместо параметра «ТЕКСТ» может быть применен параметр «Счет». В этом случае событие будет вызвано, если в поле ввода находится номер счета.

3. **Политика безопасностей паролей (PASSWORD_SECURITY)** – Набор параметров, определяющих политику безопасности АБС:

Минимальная_длина – числовое значение, определяющее минимальную длину пароля, вводимого при входе в систему.

Число_попыток – числовое значение, определяющее число попыток входа в систему.

Количество_в_истории - числовое значение, определяющее количество паролей, запоминаемых в истории. Использование этих паролей запрещено при смене пароля.

Интервал_смены – числовое значение, определяющее количество дней действия пароля.

Проверка_символов – комбинация, определяющая обязательные символы в пароле:

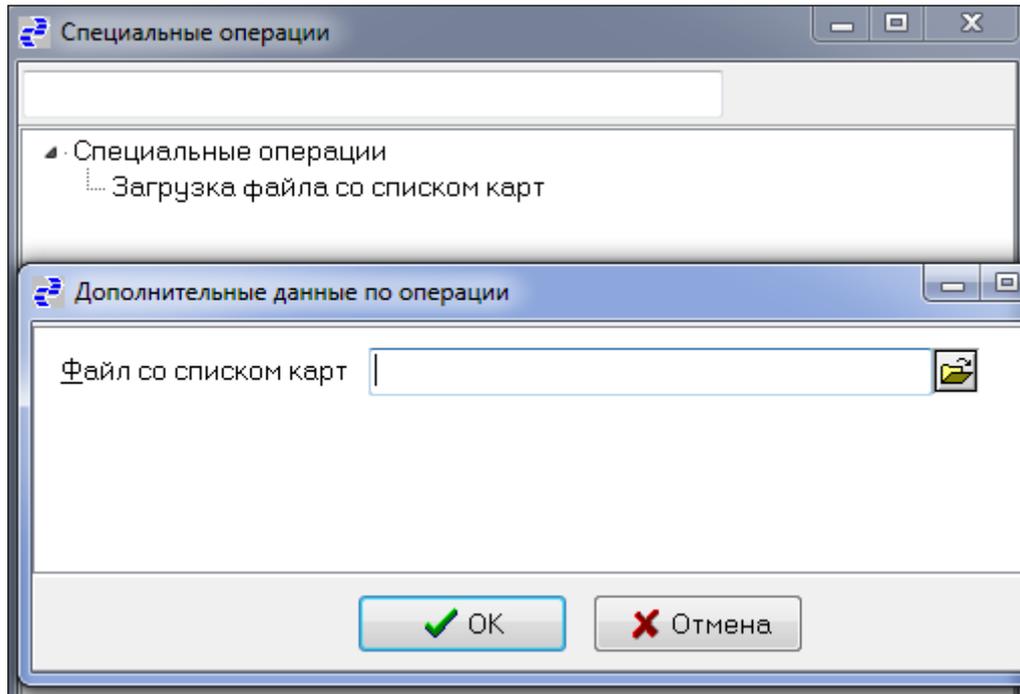
- «1» - обязательное наличие цифр;
- «А» - обязательное наличие букв;
- «!» - обязательное наличие спец. символов верхнего регистра.

Прочие функции системы

1. Редактирование номера подразделения (DEPT_EDIT)
При наличии этой функции работник может редактировать поле «Подразделение» в форме Система\Параметры системы.
2. Редактирование номера работника (USER_EDIT)
При наличии этой функции работник может редактировать поле «Номер работника» в форме Система\Параметры системы.
3. Настройка справочников (TABLE_DICS)
При наличии этой функции работник (администратор) имеет возможность настраивать формы редактирования справочников (Администратор\Просмотр таблиц\Класс таблиц\Справочники).
4. Отладка скриптов (DEBUG_FMT)
При наличии этой функции работник имеет возможность запускать отладчик при выполнении типовых и специальных операциях, построении отчетов и т.д. Для включения отладочного режима используется клавиша «CTRL-F11».
5. Редактирование состояния SearchDBGrid (STATE_EDIT)
При наличии этой функции работник имеет возможность использовать редактор состояний для визуальных таблиц.
6. Редактирование шаблонов отчетов (RPT_EDIT)
При наличии этой функции работник имеет возможность использовать редактор шаблонов отчетов.

Специальные операции

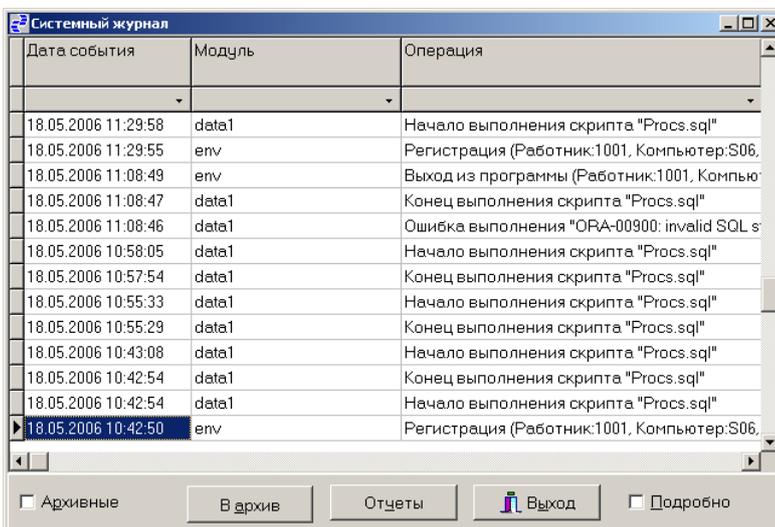
Примерный вид формы:



Кнопка «Ввод данных» служит для запуска выбранной операции на выполнение. При этом может появляться форма ввода дополнительных параметров для данной операции. При нажатии на кнопку «Ок» выполнение операции продолжается. При нажатии на кнопку «Отмена» выполнение операции прерывается.

Системный журнал

Вызов осуществляется через пункт меню «Администратор\Системный журнал». Служит для просмотра событий, произошедших в системе. Для просмотра служит форма:



Дата события	Модуль	Операция
18.05.2006 11:29:58	data1	Начало выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 11:29:55	env	Регистрация (Работник:1001, Компьютер:S06,
18.05.2006 11:08:49	env	Выход из программы (Работник:1001, Компью
18.05.2006 11:08:47	data1	Конец выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 11:08:46	data1	Ошибка выполнения "ORA-00900: invalid SQL s
18.05.2006 10:58:05	data1	Начало выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:57:54	data1	Конец выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:55:33	data1	Начало выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:55:29	data1	Конец выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:43:08	data1	Начало выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:42:54	data1	Конец выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:42:54	data1	Начало выполнения скрипта "Procs.sql"
18.05.2006 10:42:50	env	Регистрация (Работник:1001, Компьютер:S06,

Форма состоит из следующих элементов:

1. Визуальная таблица со списком событий, отсортированным в порядке убывания даты.
2. Признак «Архивные» - переключает форму на просмотр архивных событий.
3. Кнопка «В архив» - переносит события за выбранный период в архив.